T.C.

MALTEPE KAYMAKAMLIĞI

SUZAN AHMET YALKIN ORTAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

****



SUNUŞ

Sürekli değişen ve gelişen dünyamızda kendini yenileyen ve geliştiren, geleceğini planlayan ve geleceğe yön verebilen kurumlar ayakta kalabilir. Bu manada stratejik planlamalar yapmak, kaliteyi geliştirmek ve yönetmek büyük önem arz etmektedir.

Kurumumuzun kendini idame ettirmesi, çevresinde saygın ve örnek gösterilen bir kurum haline gelmesi için azmimiz ve hedeflerimiz en yüksek seviyede olacaktır.

İbrahim ALTUN

Okul Müdürü

**İçindekiler**

[**Sunuş**](#_Toc531097530) 3

[**İçindekiler 4**](#_Toc531097531)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**](#_Toc531097532) **5**

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_Toc531097533)

[**Okulun Kısa Tanıtımı 6**](#_Toc531097534)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7**](#_Toc531097535)

[**PAYDAŞ ANALİZİ**](#_Toc531097536) **8**

[**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**](#_Toc531097537) **9**

[**Gelişim ve Sorun Alanları 22**](#_Toc531097538)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25**](#_Toc531097539)

[**MİSYONUMUZ**](#_Toc531097540) **20**

[**VİZYONUMUZ**](#_Toc531097541) **21**

[**TEMEL DEĞERLERİMİZ**](#_Toc531097542) **22**

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**](#_Toc531097543) **23**

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**](#_Toc531097544) **24**

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 32**](#_Toc531097545)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 39**](#_Toc531097546)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 46**](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Rabia TORTOP | Müd. Yard. | Nermin ELMAS | Reh. Ö. |
|  |  | İsmail ZENGİN | Bilişim Tek. Ö. |
|  |  | Kemal BOZ | Sos. B. Ö |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz, 1968-1969 Eğitim Öğretim yılında mahallemizde Aydınevler İlkokulu olarak küçük, geçici bir binada öğretime başlamıştır. Aydınevler İlkokulu bahçesine Milli Eğitim Bakanlığı ile merhum Suzan Yalkın tarafından 12 derslikli ortaokul binası yaptırılarak, 1988-1989 Eğitim-Öğretim yılında hizmete açılmıştır. 1991 yılında İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü`nün aldığı karar ile okul "Suzan Ahmet Yalkın Ortaokulu" adını almıştır.

Okulumuzun 311 öğrencisi 14 dersliği ile eğitime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İstanbul | | | | **İlçesi: Maltepe** | | | |
| Adres: | Aydınevler Mah. Soydan Sok. NO:4/1 Maltepe/İST. | | | Coğrafi Konum (link): | | http://suzanahmetyalkinoo.meb.k12.tr/ | |
| Telefon Numarası: | 216 3668551 | | | Faks Numarası: | |  | |
| e- Posta Adresi: | **suzanahmetyalkin@gmail.com** | | | Web sayfası adresi: | | http://suzanahmetyalkinoo.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 740170 | | | Öğretim Şekli: | | (Tam Gün) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 4 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 142 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 20 | |
| Erkek | 166 | | Erkek | 11 | |
| Toplam | 308 | | Toplam | 31 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :21 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :19 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :14 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 293,00 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 7 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 11 | 20 | 31 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 3 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 12 | 26 | 38 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | 1 |  |
| Derslik Sayısı | 21 | Çok Amaçlı Saha |  | 0 |
| Derslik Alanları (m2) | 50 | Kütüphane | 1 |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 16 | Fen Laboratuvarı | 2 |  |
| Şube Sayısı | 14 | Bilgisayar Laboratuvarı | 6 |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 50 | İş Atölyesi |  | 0 |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50 | Beceri Atölyesi |  | 0 |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 600 | Pansiyon |  | 0 |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 500 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 600 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 600 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 50 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 44 |  |  |  |

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5-A | 7 | 11 | 18 | 7-A | 13 | 11 | 24 |
| 5-B | 7 | 9 | 16 | 7-B | 9 | 12 | 21 |
| 5 YDA | 12 | 5 | 17 | 7-C | 8 | 13 | 21 |
| 5 YDB | 12 | 8 | 20 | 7. SINIF HAFİF ZİHİNSEL | 2 | 4 | 6 |
| 5. SINIF HAFİF ZİHİNSEL | 2 | 1 | 3 | 8-A | 9 | 12 | 21 |
| 6-A | 17 | 8 | 23 | 8-B | 8 | 14 | 22 |
| 6-B | 11 | 12 | 23 | 8-C | 7 | 14 | 21 |
| 6-C | 6 | 13 | 19 | 8-D | 9 | 13 | 22 |
| 6.SINIF HAFİF ZİHİNSEL | 0 | 2 |  | 8.SINIF HAFİF ZİHİNSEL | 3 | 3 | 6 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 27 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 23 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 100MBİT |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 60000 | 60000 |
| 2018 | 80000 | 80000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerin en az memnun oldukları konu sırasıyla.

* Öğrenci kulüp çalışmaları
* Sosyal ve kültürel çalışmalar
* Okulun fiziki ortamıdır.

Öğrencilerin en çok memnun oldukları üç konu ise;

* Eğitim öğretim faaliyetler, ders programları.
* Okul güvenliği
* Okul kantinidir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerin en az memnun oldukları konu sırasıyla

* Öğretmenlere yönelik yeterli sayıda sosyal ve kültürel faaliyetlerin olmaması.
* Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
* Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Öğretmenlerin en çok memnun oldukları konu sırasıyla

* Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
* Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
* Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

Veli Anketi Sonuçları:

* Velilerin en az memnun oldukları konu sırasıyla.
* Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
* Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
* Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Velilerin en çok memnun oldukları konu sırasıyla

* İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
* Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
* Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Öğrencileri sayıları MEB İKY standartlarına uygun dağılımı.  2-Öğrenci sayısı az olduğu için yüz yüze iletişimde öğrenciye daha vakit ayılması  . |
| Çalışanlar | 1- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.  2-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.  3-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |
| Veliler | 1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.  2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması  2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  3.Ulaşımın kolay olması. |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması  2. Güvenlik kameralarının olması  3. Her sınıfta etkileşimli tahta (Fatih Projesi) olması  2. Güvenlik kameralarının olması  3. Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması  2. Güvenlik kameralarının olması  3. Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması.  2. Komisyonların etkin çalışması  3. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1.Mail, Telefon v.s anında dönüş yapılması. |
| Diğer  Okulumuzun temel  e verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten  Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten | 1. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul  lkjhjlkjhgh |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | 1.Sosyal Kültürel ve Sportif faaliyetlerin olmaması. |
| Veliler | 1. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi  2. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Bahçe içinde birden fazla okulun olmasından dolayı birkaç öğrenci çıkışı bulunması. |
| Donanım | 1-Birden fazla binanın ortak alanları olması. |
| Bütçe | 1- Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1- Personel verimliliğinin arttırılması |
| İletişim Süreçleri | 1-İnternet erişimi MEB sınırlılığı taşımaktadır |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması  2. Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri |
| Ekonomik | 1. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu  2. Velilerin sosyoekonomik düzeyi  3. Bireylerin, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler |
| Sosyolojik | 1. Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri  2. Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı  3. Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)  4. Geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması |
| Teknolojik | 1. Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, e- devlet uygulamaları; e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları okulun imkanları ile teknolojik araçlar kullanımı  2. Teknoloji alanındaki gelişmeler  3. Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları  4. Teknolojinin eğitimde kullanım,  5. Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması  6. Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi  7. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakla |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | 1. Hava kirlenmesi,  2. su kirlenmesi,  3. ormansızlaşma,  4. toprak yapısı,  5. bitki örtüsü,  6. doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,  7. hava olayları,  8. doğal afetler |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyi. |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Kurum içi yaptığımız toplantılar, personel, öğretmen, öğrenci ve velilere uyguladığımız anketlerde, öğretmen, öğrenci, yönetici, veli ve personelin verdiği cevaplar ile Güçlü-Zayıf Yönlerimiz, Fırsat-Tehditlerimiz belirlenmiştir. Aşağıda ifade edilen sorun alanları tespit edilmiştir.

Eğitim Öğretim

- Bilimsel ve sportif faaliyetlere eğitim ortamlarında daha fazla yer verilmemesi.

- Güvenli eğitim ortamlarının oluşturulması.

- Oyun alanlarının yetersizliği.

- Eğitim sorunlarına çözüm getirecek projelerinin yetersizliği.

Kurumsal Gelişim

- Kurum içi çalışanların hizmet içi eğitimlerinin artırılması.

- Ekip çalışması ve karar almada birliktelik sağlanması.

Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler

- Öğretmenlere ve personele yönelik interaktif eğitimlerin artırılması

- Diğer okullar ile sosyal etkinliklerin katılımının artırılması

Etkili İletişim

- Etkili iletişim araçlarının daha aktif kullanılması.

- Kurumsal iletişim araçlarının çeşitlendirilmesi

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | | |
| 1 | | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | | Devam devamsızlık |
| 3 | | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | |
| 1 | | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi | | |
| 2 | | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması | | |
| 3 | | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması | | |
| 4 | | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi | | |
| 5 | | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı | | |
| 6 | | Destekleme ve yetişme kursları | | |
| 7 | | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler | | |
| 8 | | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme | | |
| 9 | | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

III. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.

MİSYONUMUZ:

Zamanın ruhunu kavrayabilen, değerlerine bağlı, insan ve çevre sevgisi ile donanmış bireyler yetiştirmek

VİZYONUMUZ;

Bedenen ve ruhen yarınlara hazır olarak yetiştirdiğimiz bireyler ile ilçemizde etkin ve saygın bir kurum olmak

Kurumumuzun Değerleri

1.Eğitim, öğretim ve davranışlarda objektif olmak,

2.Toplumsal değerlere sahip çıkmak,

3.Bilimin ışığında gelişmeye ve değişmeye açık olmak,

4.İyi ve kötü günde birlikte olmak,

5.Takım ruhuyla hareket etmek,

6.Bireysel farklılıklara önem vermek,

7.Öğrencilerimizin kendilerine, ailelerine, topluma olumlu katkılar sağlayan aydın bireyler yetiştirmek.

Kurumumuzun İlkeleri

1.Sevgi, saygı ve hoşgörü

2.Güven

3.Dürüstlük

4.Önerilere açık olmak

5.Sürekli iyileştirme ve yenilikçilik

6.İletişime açık olmak.

3.2. Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler ve Performans Göstergeleri

TEMALARIMIZ:

TEMA 1 : HERKESE VE HER ALANDA EĞİTİME ERİŞİM

TEMA 2 : KALİTELİ EĞİTİM

TEMA 3 . KURUMSAL GELİŞİM

A) STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. Okul öncesi eğitime devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitime devam ve tamamlama

1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1. Öğrenci

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.4. Rehberlik

2.1.5. Ölçme ve değerlendirme

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Altyapı

3.1.1.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

3.2.1.Fiziki ve teknolojik düzeyin zenginleştirilmesi

3.2.2.Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.3. Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.2. Çoğulculuk ve Katılımcılık ile etkili yönetişim

3.3.2.1. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.3. Bilgi Yönetimi

3.3.3.1.Veri toplama ve analiz

B-STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:

Bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını sağlamak

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak. Öğrenim çağı dışında olanlar için Hayat Boyu Öğrenme kursları açmak.

Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

Öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum olmak

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istîdatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:

Kurumumuzda istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Mevcut fiziki alt yapının olanakları kullanılarak standartlara uygun fonksiyonel eğitim-öğretim ortamları oluşturmak

Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir okul yönetimi oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

A) EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Zorunlu eğitim kapsamında kayıt bölgemizde bulunan tüm öğrencilerin eğitime erişimini sağlamak

Stratejik Amaç 1:

Okul öncesi ve ortaokul düzeyindeki tüm öğrencilerin temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde

katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak. Hayat Boyu Öğrenme Kursları açarak öğrenim çağı dışında olanlara eğitim-öğretime erişim imkanları oluşturmak.

Kayıt bölgemizde bulunan tüm öğrencilerin okulumuza kesin kayıtları yapılmakla birlikte bu öğrencilerin okula devamlarını sağlamada ve okulu tamamlama düzeylerinde az da olsa aksaklıklar yaşanmaktadır. Bu aksaklıkların giderilmesi için okul ikna ekipleri oluşturarak devamsızlık yapan öğrencilerin takibi ve okula kazandırma çalışmalarına ağırlık verilmesi öncelikli hedefimizdir.

Hedef 1.1. Öğrencilerimizin eğitim ve öğretime katılım ve tamamlamalarını sağlamak ve Hayat Boyu Öğrenme Kursları Açmak

1.1.1. Performans Göstergesi : Katılım ve Tamamlama Oranı

Performans Hedefi : Okula devam ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar %100’e yakın duruma getirmek

1.1.2. Performans Göstergesi : Hayat Boyu Öğrenme Kurs Sayısı

Performans Hedefi :Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda her yıl en az 3 farklı dalda Hayat boyu Öğrenme Kursları açmak

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **St.Amaç** | **1** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2019** | **2020** | **2021** | **2023** | **Sorumlu Birim** |
| **St.Hedef** | **1.1** |
| Prf.Hedefi | 1.1.1 | Katılım ve Tamamlama | Oran | 98 | 95 | 97 | 98 | 100 | İlgili Md.yrd.  Rehberlik Srv. Sınıf Öğrt.  Okul ikna ekibi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prf.Hedefi | 1.1.2 | Hayat boyu öğrenme kurslarına katılım | Kurs Sayısı | 3 | 100 | 100 | 100 | 100 | İlgili Md. Yrd.  Öğretmenler  Halk Eğt. Mer. |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın

gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler almak.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul olarak özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal ve fiziksel

gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır. Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

Hedef 2.1. Öğrencilerimizin sportif, sosyal ve akademik başarılarını artırmak

2.1.1. Performans Göstergesi : Sosyal ve Sportif alanlarda elde edilen başarı sayısı şube

Performans Hedefi : Plan dönemi sonuna kadar il ve ilçe sosyal ve sportif etkinliklerde katılım oranını ve başarı yüzdesini her yıl %5 artırmak

2.1.2. Performans Göstergesi: LGS çerçevesinde öğrencilerimizin Fen ve Anadolu liselerini kazanma oranı

Performans Hedefi : 8. Sınıflarda uygulanan LGS sınavında Fen ve Anadolu lisesi kazanma oranını her yıl %5 artırmak

2.1.3. Performans Göstergesi: Bursluluk sınavlarındaki başarı sayısı

Performans Hedefi : Bursluluk sınavı kazanan öğrencilerimizin sayısını plan dönemi sonuna kadar 20’ye çıkarmak

2.1.4. Performans Göstergesi: Şube öğretmenler kuruluna kalan öğrenci sayılarının toplam öğrenci sayısına oranı

Performans Hedefi : Şube öğretmenler kuruluna kalan öğrenci sayısının her yıl %3 azaltmak

2.1.5. Performans Göstergesi: Belge alan öğrencilerin toplam sayıya oranı

Performans Hedefi :Takdir ve Teşekkür alan öğrenci sayımızı her yıl %2 artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **St.Amaç** | **2** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Sorumlu Birim** |
| **St.Hedef** | **2.1** |
| Prf.Hedefi | 2.1.1 | Sosyal ve Sportif Başarılar | Oran | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | Kulüp danışmanları  Zümreler |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prf.Hedefi | 2.1.2 | LGS Başarı Oranı | Oran | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | İlgili md. Yrd.  Zümreler  Rehbr.Srv. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prf.Hedefi | 2.1.3 | Bursluluk Sınavı kazan öğrenci sayısı | Sayı | 13 | 13 | 15 | 18 | 20 | 20 | İlgili md. Yrd.  Zümreler  Rehbr.Srv.  Sınıf öğrt. |
| Prf.Hedefi | 2.1.4 | ŞÖKK’e kalan öğrenci sayısı | Oran | 30 | 27 | 24 | 21 | 18 | 15 | İlgili md. Yrd.  Zümreler  Rehbr.Srv.  Şube öğrt. |
| Prf.Hedefi | 2.1.5 | Belge alan öğrenci sayısı | Oran | 55 | 57 | 59 | 61 | 63 | 65 | İlgili md. Yrd.  Zümreler  Rehbr.Srv.  Şube öğrt. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **St.Amaç** | **2** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Sorumlu Birim** |
| **St.Hedef** | **2.1** |
| Prf.Hedefi | 2.1.1 | Sosyal ve Sportif Başarılar | Oran | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | Kulüp danışmanları  Zümreler |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prf.Hedefi | 2.1.2 | LGS Başarı Oranı | Oran | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | İlgili md. Yrd.  Zümreler  Rehbr.Srv. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prf.Hedefi | 2.1.3 | Bursluluk Sınavı kazan öğrenci sayısı | Sayı | 13 | 13 | 15 | 18 | 20 | 20 | İlgili md. Yrd.  Zümreler  Rehbr.Srv.  Sınıf öğrt. |
| Prf.Hedefi | 2.1.4 | ŞÖKK’e kalan öğrenci sayısı | Oran | 30 | 27 | 24 | 21 | 18 | 15 | İlgili md. Yrd.  Zümreler  Rehbr.Srv.  Şube öğrt. |
| Prf.Hedefi | 2.1.5 | Belge alan öğrenci sayısı | Oran | 55 | 57 | 59 | 61 | 63 | 65 | İlgili md. Yrd.  Zümreler  Rehbr.Srv.  Şube öğrt. |

**Etkinlik ve Tedbirler:**

1.Öğrencilerimizin sosyal ve sportif yarışmalara ilgi ve katılımını artırmak için ödüller vermek

2.Her eğitim öğretim yılında en az 2 yazar ile söyleşi ve imza günleri düzenlemek, alanında kendini geliştirmiş, öğrencilere rol-model olacak başarılı ve örnek kişilerle öğrenci ve velilerimizi buluşturmak.

3.Yetiştirme ve destekleme kurslarına katılımı artırmak ve öğrencilerimizin başarılarını artırmak için bilgi yarışmaları düzenlemek.

4.Etkili bir devam takip sistemiyle devamsızlık dolayısıyla ŞÖKK’e kalan öğrenci sayısını azaltmanın yanında, destekleme ve yetiştirme kurslarının yanı sıra düzenli bir ölçme değerlendirme sistemi oluşturmak.

5.Olumsuz davranış sergileyen öğrencilerimizin okul kurallarına uyumunu sağlamak

6.Davranış Problemi olan öğrencilerin spor, kültür ve sanat etkinliklerine yönlendirilerek okul bünyesinde ödüllendirilmesi

7.Zümre ve Şube Öğretmenler kurulları ile veli iletişimi ve işbirliğini geliştirmek.

8.Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için "etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri" ile ilgili seminer verilmesi.

9.Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması

10.Kitap okuma saatlerinin oluşturulması ve yarışmalarının düzenlenmesi

11.Son sınıf öğrencilerimizin Mesleki ve Teknik Eğitim kurumlarını ve ilgili sektör alanlarının iş yeri ve çalışma ortamlarını görüp, tanıma ve kurumlar hakkında bilgi edinmelerine yönelik gezi ve ziyaretler yapılması

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Behire Beyza YILDIZ | 2019-2023 |
| **2.2.2** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Erdal ÖZER | 2019-2023 |
| **2.2.3** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Nermin ELMAS | 2019-2023 |
| **2.2.4** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Nermin ELMAS | 2019-2023 |
| **2.2.5** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | Nermin ELMAS | 2019-2023 |
| **2.2.6** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Nermin ELMAS | 2019-2023 |
| **2.2.7** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Nermin ELMAS | 2019-2023 |
| **2.2.8** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Haluk DEMİR | 2019-2023 |
| **2.2.9** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Erdal ÖZER | 2019-2023 |
| **2.2.10** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Erdal ÖZER | 2019-2023 |
| **2.2.11** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Eray ŞEN | 2019-2023 |
| **2.2.12** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Eray ŞEN | 2019-2023 |
| **2.2.13** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Fatma GÜNTAŞ | 2019-2023 |
| **2.2.14** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | Behire Beyza YILDIZ | 2019-2023 |
| **2.2.15** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Rabia TORTOP | 2019-2023 |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 |  |  |  |  |
| PG.2.2.1 | Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.2.2.2 | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| PG.2.2.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 |
| PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PG.2.2.3 | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.2.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| PG.2.2.4 | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | PG.2.2.4.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG.2.2.4.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG.2.2.4.3 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG.2.2.4.4 Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| PG.2.2.5 | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | PG.2.2.5.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.2.2.5.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| PG.2.2.6 | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| PG.2.2.7 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 7 | 7 | 8 | 9 | 9 | 9 |
| PG.2.2.8 | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | | 454 | 454 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| PG.2.2.9 | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 3 | 5 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 12 | 9 | 12 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 3 | 7 | 10 | 10 | 12 | 12 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 14 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 21 | 20 | 24 | 22 | 25 | 25 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Tuncay ÖZDEMİR | 2019-2023 |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Rabia TORTOP | 2019-2023 |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Rabia TORTOP | 2019-2023 |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | İsmail ZENGİN | 2019-2023 |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Rabia TORTOP | 2019-2023 |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Nermin ELMAS | 2019-2023 |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Rabia TORTOP | 2019-2023 |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | İsmail ZENGİN | 2019-2023 |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.8** | Pansiyon doluluk oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.9** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.10** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.11** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.12** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.13** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.14** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.15** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.16** | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Haluk DEMİR | 2019-2023 |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Behire Beyza YILDIZ | 2019-2023 |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Rabia TORTOP | 2019-2023 |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Rabia TORTOP | 2019-2023 |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Mustafa CEBECİ | 2019-2023 |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Erdal ÖZER | 2019-2023 |
| **3.2.7** | Pansiyonlardaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler geliştirilecektir. |  |  |
| **3.2.8** | Öğrencilerin akademik başarılarında pansiyonlardaki çalışma ortamının olumlu etkileri hakkında öğrenci ve veli bilgilendirmeleri yapılacaktır. |  |  |
| **3.2.9** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Yasemin BOSTAN | 2019-2023 |
| **3.2.10** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Eray ŞEN | 2019-2023 |
| **3.2.11** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | Nazan BAŞ | 2019-2023 |
| **3.2.12** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Nermin ELMAS | 2019-2023 |
| **3.2.13** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Fatma GÜNTAŞ | 2019-2023 |
| **3.2.14** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | İsmail ZENGİN | 2019-2023 |
| **3.2.15** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Erdal ÖZER | 2019-2023 |
| **3.2.16** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Yasemin BOSTAN | 2019-2023 |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 8 | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 25 | 25 | 30 | 30 | 35 | 35 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.5** | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (%) (İmam Hatip Ortaokulu) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Rabia TORTOP | 2019-2023 |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | İsmail ZENGİN | 2019-2023 |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Nermin ELMAS | 2019-2023 |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Kemal BOZ | 2019-2023 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 90.000 | 110.000 | 130.000 | 150.000 | 170.000 | 650.000 |
| TOPLAM | 90.000 | 110.000 | 130.000 | 150.000 | 170.000 | 650.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.