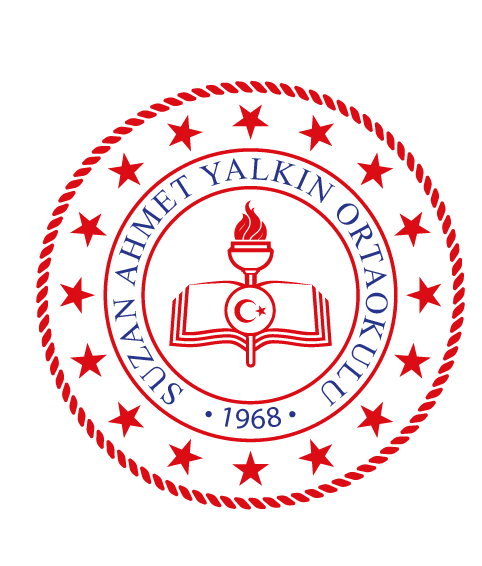
T.C.

MALTEPE KAYMAKAMLIĞI

SUZAN AHMET YALKIN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur. (1922) Eğitimdir ki, bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir toplum halinde yaşatır veya bir milleti esaret ve sefalete terk eder.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

****

**İSTİKLAL MARŞI**

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal…  
Hakkıdır, Hakk’a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
 “Medeniyet” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk’ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk’a tapan milletimin istiklal

**Mehmet Akif Ersoy**

**ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

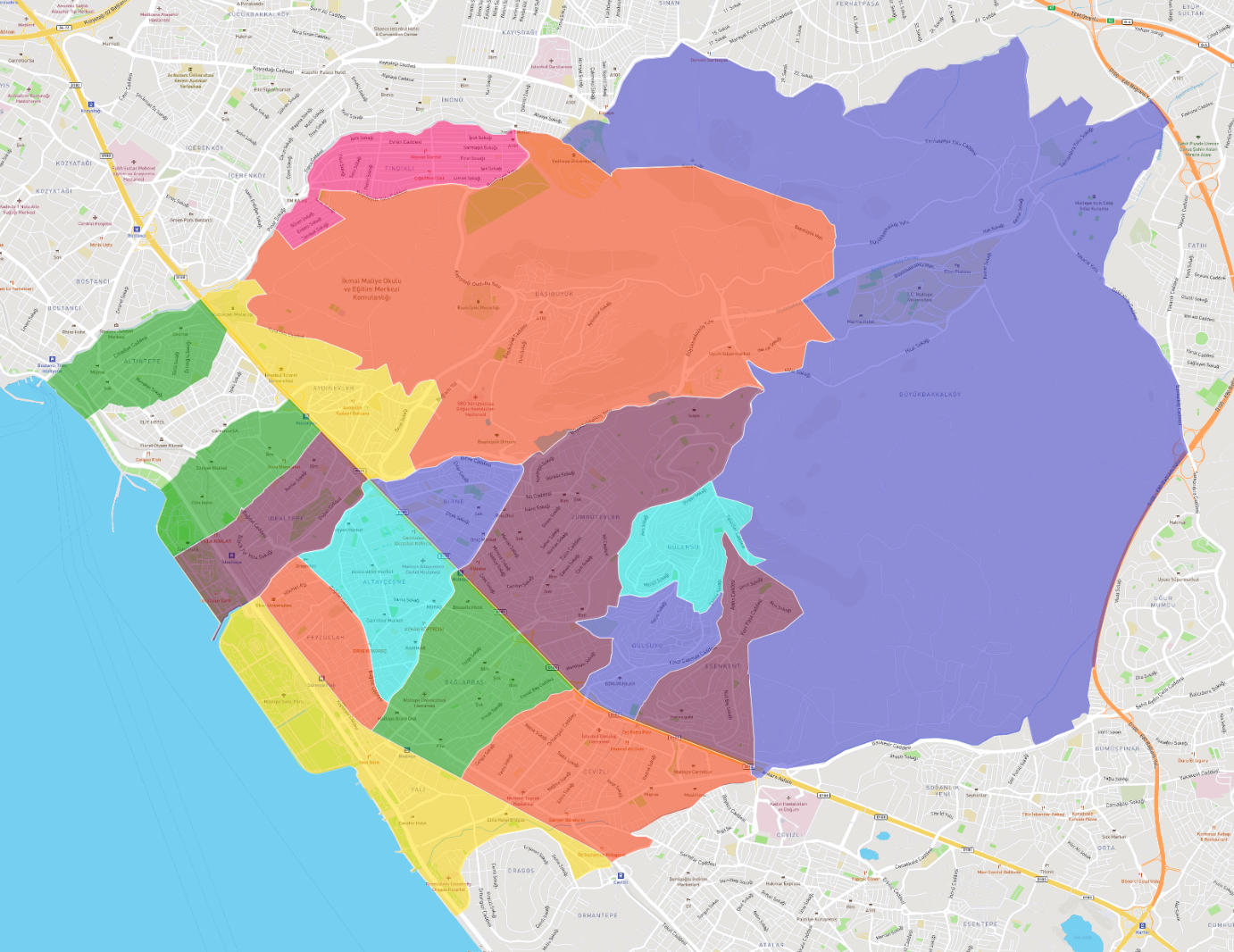
****Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Mustafa Kemal Atatürk**

**MALTEPE HARİTASI**



|  |  |
| --- | --- |
| SUZAN AHMET YALKIN ORTAOKULU KURUM BİLGİLERİ | |
| İLİ: İSTANBUL İLÇESİ: MALTEPE | |
| ADRES | AYDINEVLER MAH. SOYDAN SK. SUZAN AHMET YALKIN ORTAOKULU BLOK NO 4/1 MALTEPE / İSTANBUL |
| COĞREFİ KONUM | 40.94806975644045, 29.125178280118313 |
| KURUM KODU | 740170 |
| TELEFON | 0 216 3668551 |
| E-POSTA | suzanahmetyalkin@gmail.com |
| WEB ADRESİ | https://suzanahmetyalkinoo.meb.k12.tr/ |

SUNUŞ

Çağımız insanı; insanlığın devasa sorunlarıyla karşı karşıyadır. Hızla gelişen deneysel bilgiler, hızlı teknolojik yenilenme, yeni enerji ve üretim biçimleri, kıtlaşan iktisadi kaynakları verimli kullanma, uzaysal, zamansal hızlı gelişmelere uyum sağlama, insan ve evrendeki bilinmezlerin bilgiye ve teknolojiye dönüşmesi, dördüncü endüstri devriminin getirdiği emeğinin yerini robotların alması, yapay zeka uygulamaları, çevresel, küresel sorunların insanlığı tehdit etmesi, savaşlar, göçler, yoksulluk açlık gibi. Öte yandan çağımız insanları: Yalnızlık, yabancılaşma, milli- manevi, ahlaki, etik, estetik, sosyal, kültürel değerlerden hızla uzaklaşmakta bireyler ve toplumlar kimliksiz ve kişiliksiz vaziyete dönüşmektedir. Eğitim kurumları da çağın getirdiği bu riskler ile karşı karşıyadır. Fakat her risk faktöründe olduğu gibi çağın yeni fırsatları da karşımızda bulunmaktadır.

Bütün bu sorunların tanımlanıp çözülebilmesi için ülkeler, devletler, kurumlar, stratejik planlamaya gitmek zorunda kalmışlardır.2003 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı ‘’kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu’’ ile ülkemizde bütün kurumlara dört yıllık stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ortaokul olan kurumumuz 2019/2023 stratejik planı hedeflerini ‘’Pandemi Döneminin’’ bütün olumsuz etkilerine rağmen, büyük oranda hedeflerini yakalamış hatta bazı konularda hedefleri aşmıştır. Okulun eğitim/öğretim alt yapısı geliştirilip güçlendirilmiştir. Okul bünyesine hafif düzey engelliler için İki şube eklenerek öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu araç gereç konmuştur. Yaygın eğitime destek verilerek; Aydınevler ve Küçükyalı Mahallelerinden okulumuzdaki kurslara katılan 200 den fazla kadın kursiyer meslek öğrenmiş sertifika almıştır. Okulumuz bünyesindeki çok amaçlı salonu ücretsiz kitapların depo ve dağıtımı, hijyen malzemelerinin depo ve dağıtımı, eğitim spor, kırtasiye, temizlik malzemelerinin depo ve dağıtım yeri olarak kullanılmış ve kullanılmaya devam etmektedir. Okulumuz bünyesinde İBB’nin 2016 yılında yaparak işletmesini kurumumuza bıraktığı kapalı spor salonumuzda bir yandan kendi öğrencilerimiz derslerini ve sporlarını yaparken öğretim saatleri dışında ücretsiz futsal ve hentbol çalışmaları yapılmaktadır. Spor salonunu işleten firmada voleybol –jimnastik alanında lisanslı sporcu yetiştirmektedir. Kurumumuzun dört sınıfı Maltepe E-Sınav merkezi olarak hizmete 2022 yılında girmiş ve mesai günlerinde saat 17.00-21.00 arasında cumartesi –Pazar günleri; 08.30-21.00. arası hizmete devam etmektedir. Okul bünyesinde DYK kurslarıyla, yaz kurslarıyla, eğitime destek olunmuştur. Bakanlığımızın il –ilçe düzeyinde düzenlediği kurs ve seminerlere ev sahipliği yapılmıştır. Bu dönemde okulumuzda ilk kez yabancı dil ağırlıklı sınıflar oluşturulmuştur.

Yeni stratejik plan döneminde; üç yüz on öğrenci, on altı sınıf- iki özel eğitim sınıf, yirmi yedi öğretmen, iki idareci, ,bir yardımcı personel kadromuz ile TAKIM VE EKİP ÇALIŞMASI RUHU İLE ortaokul seviyesindeki öğrencilerimize çağın bilgi beceri ve davranışlarını kazandırmayı, düşünen, sorup -sorgulayan, araştıran kendisini, ailesini, ülkesini, millet ve devletini seven, milli, manevi, ahlaki, etik, insani değerleri, davranış olarak gösteren, doğaya –çevreye, duyarlı, sorumlu, mutlu, lise düzeyine hazır bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz.

Stratejik planın hazırlanmasında emek ve katkısı olan arkadaş ve paydaşlarımızı kutluyorum. Unutulmamalı eğitim maliyetli bir iştir. Maliyeti yüksek olsa bile hesaplanabilir. Fakat eğitimsizliğin maliyetini hiç kimse hesaplayamaz. Toplumun çöküşüne, devletlerin yıkılışına, bireylerin yok oluşuna kadar giden egemenlik, bağımsızlık ve özgürlüğün yitiriliş sürecidir.

İbrahim ALTUN

MALTEPE SUZAN AHMET YALKIN ORTAOKULU MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

* 1. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  2. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
2. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
3. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
4. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# 

**Kullanılan Kısaltmalar**

**MEB:** milli eğitim bakanlığı

**İTÜ:** İstanbul teknik üniversitesi

**MEM:** milli eğitim müdürlüğü

**LGS:** liselere giriş sınavı

**İOKBS:** ilköğretim kurumları bursluluk sınavı

**ŞÖKK:** şube öğretmenler kurulu kararları

**DYK:** destekleme ve yetiştirme kursu

**DYS:** doküman yönetim sistemi

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| İBRAHİM ALTUN | OKUL MÜDÜRÜ | HİLAL ERSOY | MÜDÜR YARD. |
| MUSTAFA CEBECİ | ÖĞRETMEN | İSMAİL ZENGİN | ÖĞRETMEN |
| YASEMİN BOSTAN | ÖĞRETMEN | KEMAL BOZ | ÖĞRETMEN |
| MERAL ÇOBANOĞLU | OAB BAŞKANI | HALUK DEMİR | ÖĞRETMEN |

**1.2. PLANLAMA SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**2.1.Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz, 1968-1969 Eğitim Öğretim yılında mahallemizde Aydınevler İlkokulu olarak küçük, geçici bir binada öğretime başlamıştır. 1969 yılında belediye tarafından verilen hazine arazisine Mobil Şirketi tarafından tek katlı, betonarme bir bina yapılmış, 1970 yılında Mobil İlkokulu adı altında aynı binada eğitim öğretime devam edilmiştir. Soba ile ısıtılan okulda eğitim öğretim bu haliyle 1976 yılına kadar tekli öğretim olarak sürdürülmüştür. Ancak aynı yıl mahallenin isteği üzerine okulun adı Mobil şirketinden de izin alınarak Aydınevler İlkokulu olarak değiştirilmiştir. 1977 yılında ısınma şekli kalorifere dönüştürülmüştür. Mahallenin hızlı göç alması nedeni ile Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 1984 yılında mevcut binaya bir kat daha ilave yapılmıştır. Aydınevler İlkokulu bahçesine MEB ile merhume Suzan Yalkın tarafından 12 derslikli ortaokul binası yaptırılarak 1988-1989 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır.

İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 19/10/1988 gün vr 714/185708 sayılı yazıları ile okul Suzan Ahmet Yalkın Ortaokulu adını almıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü eğitim öğretim Bölümü’nün 05/08/1991 gün ve 233/221375 sayılı yazıları ile Aydınevler İlkokulu ile Suzan Ahmet Yalkın Ortaokulu birleştirilerek okul ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. 1991/1992 eğitim öğretim yılında bu ad ile A-B blok binaları iki ayrı binada hizmete devam etmiştir.

17 Ağustos 1999 yılında yaşanan deprem neticesinde zarar gören A blok 2000 yılında yıkılmıştır. Yıkılan binanın yerine MEB tarafından 960 öğrenci kapasiteli 32 derslikli bina yapılmıştır. İTÜ tarafından yapılan deprem zemin etüdü neticesinde B blok zemininin uygun olmadığı tespit edilmiş 2005 yılında bu blok yıkılmıştır.Yerine İl özel İdaresi tarafından 480 öğrenci kapasiteli 16 derslikli yeni bir bina yapılarak 2005/2006 eğitim öğretim yılında hizmete girmiştir. okul bahçesinde A-B-C blok olarak üç bina bulunmaktadır. Isınma şekli doğalgaz kalorifer sistemidir. Hizmete sunulan eğitim kurumu Mustafa Kemal Atatürk’ün muasır medeniyetler seviyesine yükselmek vizyonundan hareketle çalışmalarına devam etmektedir.

Okulumuzun 304 öğrencisi 16 dersliği ile eğitime devam etmektedir.

**2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019-2023 Stratejik planında yer alan hedeflerde kimi hedefe ulaşılamadığı kimi hedefe ulaşılabildiği görülmüştür. Hayat boyu öğrenme kurslarında hedeflenen rakamlara ulaşıldığı hatta 2021-2022 yıllarında hedefin üzerine çıkıldığı gözlemlenmiştir. Öğrenen mahalle projesinin hedefe ulaşma konusunda yardımları olmuştur. 2020 yılında Pandemi kaynaklı hedeflenen rakamlara ulaşılamamıştır. Sosyal ve sportif faaliyetler yine aynı yıllarda başarıya ulaşamamış 2021 sonrası hedeflenen rakama ulaşılmıştır. LGS, İOKBS gibi sınavlarda hedeflenen rakamlara paralel bir çizgide gidilmiştir. 202-2021 yıllarında ŞÖKK’e kalan öğrenci olmamıştır. 2022-2023 yıllarında hedeflenen rakama ulaşılamamıştır. Geçen beş yılda belge alan öğrenci sayısı hedeflenen oranla paralel seyretmiştir.

**2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığı’nca bildirilen mevzuata tabidir. Okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analiz raporunda yer vermiştir. Kurumumuz CBK 301. Maddesi örgün öğretim kurumlarını ilgilendiren ortaokullarla ilgili tüm yükümlülüklere tabidir.

**2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi**

MEB 2024-2028 Stratejik planında belirtilen tablo 3 ve Tablo 4’te belirtilen temel politika belgeleri incelenmiştir. Kurumumuz Bakanlık, İl Mem, İlçe Mem stratejik planlarında belirtilen politikalara tabidir. Geçtiğimiz 5 yılın değerlendirmesi yapıldığında kurumumuzun bağlı olduğu Müdürlüklerle paralel işleyişte olduğu görülmektedir.

|  |
| --- |
| **Üst Politika Belgeleri** |
| 20. milli eğitim şurası kararları |
| Milli eğitim kalite çerçevesi |
| Istanbul il mem stratejik planı |
| Maltepe ilçe mem stratejik planı |

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

**2.4.Faaliyet alanları ile Ürün / Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleriKayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Ders programı / seçmeli dersler  Projeler |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sportif faaliyetler** | Turnuvalar  Ilçe yarışmaları  Il yarışmaları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Sergiler  Koro çalışmaları |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmetiçi eğitimler  Toplantılar |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes  Yardım etkinlikleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Yarışmalar  Turnuvalar  Sportif etkinlikler  Sanatsal etkinlikler  Geziler  Toplum hizmetleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Sınavlar |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Binada yapılan iyileştirmeler  Eğitim araç-gereçleri yenileme |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sinema  Piknik  Öğretici geziler |

**Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

**2.6 Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla yapılan anketlerden elde edilen veriler şu şekildedir.

**İç Paydaş Anketi**

16 maddeden oluşturularak hazırlanan iç paydaş anketimize öğrencilerin yüzde 65’i, velilerin yüzde 50’si, öğretmenlerin tamamı katılmıştır. Paydaşlarımızın en çok memnun oldukları konular okuldaki temizlik ve hijyen, hızlı geri dönüş ve yardım, rehberlik servisi ve öğretmenlerin kolay erişilebilirliği ve hızlı çözüm bulabilmeleri, DYK kursları, okul idaresinin erişilebilirliği olarak görülmektedir.

Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin azlığı, okuldaki güvenlik görevlisi sorunu, fiziki şartların yetersizliği ve farklı kültürlerden bir arada olan öğrencilerin entegrasyon problemi paydaşlar tarafından memnun edici görülmemektedir.

**Dış Paydaş Anketi**

Uygulanan anket verilerine dayanarak dış paydaşlarımızdan aldığımız dönüt neticesinde paydaşlarımızla işbirliği içinde olduğumuz, erişilebilir, çözüm odaklı olduğumuz, destekleyici olduğumuz görülmektedir.

**2.7Okul/Kurum İçi Analiz**

Kurumumuzla ilgili analiz tabloları aşağıdaki gibidir.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 4.Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İstanbul | | | | **İlçesi: Maltepe** | | | |
| Adres: | Aydınevler Mah. Soydan Sok. NO:4/1 Maltepe/İST. | | | Coğrafi Konum (link): | | 40°56'52.9"N 29°07'30.4"E | |
| Telefon Numarası: | 216 3668551 | | | Faks Numarası: | | - | |
| e- Posta Adresi: | **suzanahmetyalkin@gmail.com** | | | Web sayfası adresi: | | http://suzanahmetyalkinoo.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 740170 | | | Öğretim Şekli: | | (Tam Gün) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 4 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 146 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 21 | |
| Erkek | 158 | | Erkek | 7 | |
| Toplam | 304 | | Toplam | 28 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :19 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :19 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :11 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 1750 tl | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 17 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir. Okulumuzda 1 kişi norm fazlası konumundadır. Özel eğitim alanında 1 kişilik açık bulunmakta ücretli öğretmenle açığımız kapatılmaktadır.

Tablo 5.Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 7 | 21 | 28 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 4 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 8 | 27 | 35 |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

Kurumumuzla ilgili insan kaynakları verileri tablolar şeklinde gösterilmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Ocak 2000 yılında Tebliğler Dergisinde yayınlanan okul müdürüne ait tüm görevler  Ilköğretim kurumlar Yönetmeliğinde yayınlanan okul müdürüne ait tüm görev ve sorumlulklar |
| Müdür Yardımcısı | Ocak 2000 yılında Tebliğler Dergisinde yayınlananmüdür yardımcısına ait tüm görevler  Ilköğretim kurumlar Yönetmeliğinde yayınlanan müdür yardımcısına ait tüm görev ve sorumlulklar  MEBBİS iş ve işlemleri  Sivil Savunma iş ve işlemleri  Öğrenci kayıt kabul ve nakil işlemleri  Tefbis işlemleri  Okul Aile Birliği iş ve işlemleri  Kurul ve komisyonların oluşturulması ve başkanlık etmek  Ders programı ve nöbet çizelgesi işlemleri  LGS ve İOKBS iş ve işlemleri  Belge, kayıt iş ve işlemleri  Sosyal ve Kültürel Organizasyon iş ve işlemleri  DYS sisteminde ki işlemleri takip etmek  DYK işlemleri  Kantin-Servis Denetleme Komisyonu işlemleri  Stratejik Planlama iş ve işlemleri  Öğrenci ve personel devam devamsızlık iş ve işlemleri  TİF işlemleri |
| Öğretmenler | Ilköğretim Kurumlar Yönetmeliği, Okul Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği’nde yer alan görev ve sorumluluklar |
| Büro Memuru | Muhasebe işlemlerini (maaş, ücret ve diğer ödemeler) takip etmek,  Öğretmen ve personel özlük işlemlerini takip etmek,  MYS sistemi ve ödeneklerin iş ve işlemlerini yapmak,  DYS yazışmalarını yapmak ve yazıları takip etmek,  Göreve başlama ve görevden ayrılma işlemlerini yapmak,  Okul Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek, Tefbis kayıtlarını takip etmek,  Taşınır Mal işlemlerini takip etmek ve Taşınır Mal yılsonu işlemlerini yapmak,  Mebbis, Meis, E-Okul, Sıfır Atık, Temiz Okul vb. sistemlerin istatistiksel bilgilerin hazırlanması ve işlenmesi,  Elektrik, doğalgaz, su faturalarının düzenli şekilde sisteme işlenmesi ve takibi  Özel Eğitim Öğrencilerinin Taşımalı Servis İşlemlerini takip etmek ve puantajlarını hazırlamak,  Dilekçeleri kayıt altına almak,  Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yerine getirmek, |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | sınıfların temizliğini yapmak,  tuvaletlerin temizliğini yapmak,  Kalorifer dairesinin temizliğini yapmak ve düzenini sağlamak,  Konferans Salonunun ve bahçenin temizliğini yapmak,  Gün içinde ve temizlik bitiminde alanınızdaki muslukların ve elektrik düğmelerinin kontrollerinin yapılması, |

Tablo 6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2021 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı 2** | 1 müdür ve 1 müdür yardımcısı |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | x | Her iki yönetici de on yılın üzerinde hizmet süresine sahiptir. |

Tablo 7. İdari personel hizmetiçi eğitim bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ibrahim Altun | Müdür | 2021 yılından itibaren 49 adet seminer 4 kursa katılmıştır. 4 kursa yöneticilik 2 seminere de eğitimvi olarak katılmıştır. |  |  |
| Hilal Ersoy | Müdür Yardımcısı | 2021 yılından itibaren 6 kurs 16 seminere katılmıştır. Bunun yanında ilçe komisyonları görevleri de bulunmaktadır. |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 8.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | - | - |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | - | - |
| 7-10 Yıl | 3 | 1 |  | 4 |
| 11-15 Yıl | 9 | 2 |  | 11 |
| 16-20 | 8 | 3 |  | 11 |
| 20 ve üzeri | 4 | 3 |  | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 9.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 3 | 2 | 5 | 4 | 1 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli |  | 4 | ilkokul | 1 | 4 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

TYP ve Okul Aile Birliği tarafından çalıştırılan personel bulunmaktadır. Hizmet süreleri 1 yıldan daha azdır.

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 |  |  |  | 304 | 28 | 304 | 7 | 10 | 8 |

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir. Okulumuz Fatih projesine dahil olup ihtiyacı karşılayan araç gerece sahiptir. 2012 yılından itibaren sayılar tablodaki gibidir.

Tablo 12.Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 27 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 24 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 100MBİT |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır. 304 öğrenci kullanımı açısından fiziki imkanlar yeterlidir.

Tablo 13. Bina ve alanları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | 1 |  |
| Derslik Sayısı | 21 | Çok Amaçlı Saha |  | 0 |
| Derslik Alanları (m2) | 50 | Kütüphane | 1 |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 16 | Fen Laboratuvarı | 2 |  |
| Şube Sayısı | 14 | Bilgisayar Laboratuvarı | 6 |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 50 | İş Atölyesi |  | 0 |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50 | Beceri Atölyesi |  | 0 |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 600 | Pansiyon |  | 0 |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 500 | Tuvalet sayısı | 44 |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 600 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 600 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 50 |  |  |  |

* + 1. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun yıllık bütçesi kantin geliri, spor salonu kirası ve okul aile birliğine yapılan bağışlardan oluşmaktadır.

Tablo 14. Bütçe

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Okul Aile Birliği | 45000 | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 |
| Kira Gelirleri | 25000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 |
| TOPLAM | 70000 | 80000 | 100000 | 120000 | 140000 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 27.754 tl | 1.130 | 30.754 tl | 1.130 | 461.062 tl | 11.800 |
| Küçük Onarım | 1.628 | 1.878 | 77.520 |
| Bilgisayar Harcamaları | 6.728 | 6.220 | 32.800 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 8.889 | 7.700 | 28.000 |
| Telefon | 177 | 6.367 | 27.243 |
| Sosyal Faaliyetler | 6.190 |  | 4.820 |
| Kırtasiye | 260 | 252 | 3.588 |
| GENEL (personel ücret,sgk) |  |  | 136.827 |

Tablo 15. Harcama kalemleri

* + 1. **İstatistiki veriler**

Tablo 16. Öğrenci sayıları

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5-C | 7 | 11 | 18 | 7-A | 10 | 17 | 27 |
| 5-D | 8 | 7 | 15 | 7-B | 14 | 11 | 25 |
| 5 YDA | 7 | 15 | 22 | 7-C | 6 | 9 | 15 |
| 5 YDB | 12 | 10 | 22 | 7. SINIF HAFİF ZİHİNSEL | 1 | 3 | 4 |
| 5. SINIF HAFİF ZİHİNSEL | 1 | 2 | 3 | 8-A | 12 | 8 | 20 |
| 6-A | 11 | 16 | 27 | 8-B | 13 | 9 | 21 |
| 6-B | 15 | 12 | 27 | 8-C | 9 | 6 | 15 |
| 6-C | 8 | 13 | 21 | 8-D | 9 | 6 | 15 |
| 6.SINIF HAFİF ZİHİNSEL | 2 | 2 | 4 | 8.SINIF HAFİF ZİHİNSEL | 1 | 1 | 2 |

Öğrenci sayımız her yıl 290-310 kişi arasında değişmekte olup sınıf mevcutları ortalama 19 kişi civarındadır. Kaynaştırma öğrencileri okulumuzun yüzde 25’ini oluşturmakta olup her yıl okuma yazma bilmeden gelen öğrenci sayımız 6 kişi civarındadır.

Her yıl destekleme ve yetiştirme kursları açılmakta olup kursa kayıt olan sayımız 45-50 kişi, devam eden öğrenci sayımız yıl sonuna kadar 30’a düşmektedir. Altı temel branştan 8-9 öğretmen kurslarda görev almaktadır.

Kaynaştırma öğrencilerine destek eğitim verilmekte olup bunu talep eden veli sayımız 10 kişi öğretmen sayımız 9 civarındadır.

Sportif ve sosyal faaliyetlerimiz maddi imkanlar dahilinde sınıf turnuvaları, sınıf piknikleri, sinema gezileri olarak sınırlıdır.

Okulumuz bilim olimpiyatları, teknofest ve tübitak destekli projelere her yıl başvuru yapmaktadır.

2023 yılında spor kulübü kurulup voleybol branşında çalışmalara başlayacaktır. Lisans işlemleri halen devam etmektedir. Okulumuzda engelli öğrenci bulunmamaktadır fakat fiziki durumu engelli öğrenciler için uygundur.

Okul kantinimiz ihtiyacı karşılamaya yeterli fiziki imkana sahiptir, personel sayısı yeterlidir.

Beden eğitimi dersleri spor salonumuzda yapılmakta ayrıca ilçe turnuvalarına da ev sahipliği yapmaktadır.

Doğalgaz kaloriferi ile ısıtılan okulumuz 2023 yılından itibaren kombili sisteme geçmiştir. Hizmetli personelimiz kalorifer, ilkyardım, hijyen belgelerine sahiptir.

Okulumuz okulum temiz projesine dahildir ve her sene kontrolleri yapılarak proje devam etmektedir.

* 1. **Çevre Analizi**

**Politik Yasal Etkenler**

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve 2019-2023 Stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz öğrencilerin yeniliklere açık, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını yerine getirmeye çalışmaktadır.

**Ekonomik etkenler**

Okulumuzun bulunduğu çevrede ailelerin sosyoekonomik durumları ve okuma yazma oranları düşük seviyededir. Bu yönden okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkıda bulunamamaktadırlar.

**Sosyal Kültürel etkenler**

Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı kentsel dönüşüm çevredeki uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Kültürel çeşitlilik ve belli mahallelerdeki suç oranı artışı mahalledeki anlaşmazlıkları zaman zaman okula da taşımaktadır. Öğrenciler açısından bu durum konsantrasyonu olumsuz etkileyebilmektedir.

**Teknolojik etkenler**

Okulumuzdaki teknolojik fırsatlar öğrencilerimize yetecek miktarda ve çeşitlidir. Akıllı tahta ve bilgisayar gibi cihazları hem öğretmenlerimiz hem de öğrenciler başarılı bir şekilde kullanmakta ve teknolojiden faydalanmaktadır.

Okulumuz şehir merkezinde bulunması ve öğrencilerimizin apartman hayatı sürmesi dolayısıyla toprakla ilgilenme oranları düşüktür. Bahçemizin geniş olması faydasıyla ağaç dikme etkinlikleri ile öğrencilere çevre bilinci kazandırılmaya çalışılmaktadır. Bahar aylarında bahçeye sebze fidanları dikilmekte, tavuk beslenmektedir.

* 1. **GZFT Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Öğrenci mevcudunun az olması | Kitap deposunun okul bahçesinin içinde oluşu araç trafiği bakımından belirli dönemlerde sorun olması | Ulaşımın kolay olması fiziki konum olarak okulun merkeze yakın bulunması | Maddi imkansızlıklar sebepli güvenlik personeli çalıştırılamaması |
| Öğretmenler ve okul idaresinin kolay ulaşılabilir oluşu | Maddi imkanların yetrsiz oluşu | Çevredeki işyerlerinin çokluğu ve fiziki desteği | Öğrencilerdeki seviye farklılıkları |
| Okul fiziki yapısının uygun oluşu | Okul aile birliği çalışanlarının yetersiz oluşu | Kaymakamlık bünyesindeki projelerin kitlesine uygun bir mahalle oluşu | Sabah giriş ve öğleden sonar çıkışta trafik yoğunluğu |
| Bahçenin geniş olması | Parçalanmış ailelere mensup öğrencilein olması |  | Okul girişinin bulunduğu sokağın darlığı |
| Öğretmenlerinin büyük çoğunluğunun kadrolu olması | Kaynaştırma öğrencilerinin oranının yüksek oluşu |  |  |
| Her sınıfta etkileşimli tahta bulunması | 5.sınıfa kayıtta okuma yazma bilmeden gelen öğrencilerin oluşu |  |  |
| Öğretmenlerin birbirleri ile işbirliği içinde olması olumlu iletişimi |  |  |  |
| Kurul ve komisyonların etkin çalışması |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okulumuzun fiziki olanaklarının korunması konusunda çevre işyerlerinden hem teknik hem maddi anlamda destek alınması | Okul personelinin, nöbetçi öğretmenlerin güvenlik ve trafik açısından destek olmalarının sağlanması |
| **Zayıf Yönler** | Aile eğitimleri, okulun maddi imkansızlıklarının azaltılması konusunda fırsatlardan faydalanılması | Tarfik sorunu, kaldırım çalışmaları, trafik levhaları konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapılması, öğrencilerdeki seviye farkını aza indirgemek için çalışmalar yapılması |

**3. Geleceğe Bakış**

**3.1 Misyonumuz**

Öğrencilerin çevresiyle iyi ve olumlu bir iletişim kuracak davranışları kazanmaları, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmaları, sosyal ve duygusal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü imkanı hazırlamaktır. Milli ve Manevi değerlere bağlı, Atatürk’ün “Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak” idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişimi iyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmektir.

**3.2 Vizyonumuz**

Bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın her alanında hukukun üstünlüğüne inanan, gelişime açık, çevre bilinci yüksek, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek alınan bir eğitim kurumu olmaktır.

**3.3 Temel Değerler**

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

2. Saygınlık

3. Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

4. Katılımcılık

5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

6. Fırsat Eşitliği

7.Estetik Duyarlılık

8.Analitik Bakış ve Eleştirel Düşünce

9.Sorumluluk

**4.Amaç Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA : | Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | | |
| OKUL TÜRÜ : | **Ortaokul** | | | | | | | | |
| AMAÇ 1: | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| HEDEF 1.1. | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program Alt Adı | Temel Eğitim | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe etkisi** | **Başlangıç değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme sıklığı** | **Raporlama sıklığı** |
| PG 1.1.1 Bir eğitim öğretim yılında DYK kayıt yaptıran öğrenci oranı | %25 | 0 | %20 | %25 | %27 | %30 | %32 | dönemlik | dönemlik |
| PG 1.1.2 10 gün üzeri devamsızlık oranı | %25 | %30 | %27 | %25 | %22 | %20 | %20 | Aylık | dönemlik |
| PG 1.1.3. EBA kullanım oranı | %25 | %10 | %12 | %15 | %20 | %22 | %25 | dönemlik | yıllık |
| PG 1.1.4. öğrencinin okuduğu kitap sayısı | %25 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | dönemlik | yıllık |
| Koordinatör Birim | İdare-öğretmenler-öğrenciler-veliler | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Okul idaresi – ilçe mem | | | | | | | | |
| Riskler | * DYK kurslarına talep olmaması * Merkezi İdare tarafından DYK kursların kapatılması. * Öğrenci velilerinin devam takibine önem vermemesi * Erişimin olamaması * Kitap okuma alışkanlığının olmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır | | | | | | | | |
| S 1.1.2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| S 1.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S 1.1.4 Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyetlendirme | 5000 tl | | | | | | | | |
| Tespitler | * Okulda devam konusunda sorun yaşanan öğrencilerin olması * Çeşitli sebeplerle öğretmenlerin derslerinin boş geçmesi (Mazeret İzni-Görevlendirme vb.) * Ders başarasını ve kalıcı öğrenmeyi sağlayacak destekleyici eğitimlerin olmaması * Eğitimde farklı öğrenme yolları ile öğrenmeyi çeşitlendirme * Kitap okuma, okuduğunu anlama anladığını yorumlama ve ifade etmede sorunlar olması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * DYK – Egzersiz -Kulüp ve Ders dışı öğrenme imkanları sunma * İnteraktif öğrenme imkanlarını kullandırma * Kitap okuma , yorumlama ve söyleşi ortamları oluşturma * Kütüphaneyi cazip hale getirme | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA : | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | | |
| OKUL TÜRÜ : | **Ortaokul** | | | | | | | | | |
| AMAÇ 2 : | A2. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir | | | | | | | | | |
| HEDEF 2.1. : | H2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program Alt Adı | Temel Eğitim | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme sıklığı** | **Raporlama sıklığı** |
| PG.2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %5 | %10 | %20 | %25 | %30 | %35 | yıllık | yıllık |
| PG.2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %5 | %5 | %7 | %10 | %12 | %15 | yıllık | yıllık |
| PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %25 | 0 | %1 | %2 | %3 | %4 | %5 | yıllık | yıllık |
| PG 2.1.4 PG 2.1.4. PG.2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %25 | 0 | 0 | %2 | %4 | %6 | %8 | yıllık | yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi - Öğretmenler - Öğrenciler - Öğrenci Velileri | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi – İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-İl ve İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü- Çeşitli Sanat, Spor Kuruluşları- Dernek ve Vakıflar | | | | | | | | | |
| Riskler | Salgın hastalık - Fiziki imkansızlıklar - Katılımcı isteksizliği | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 2.2.1 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| S 2.2.2 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| S 2.2.3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | | |
| S 2.2.4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | | | | | | | | | |
| S 2.2.5 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır | | | | | | | | | |
| Maliyetlendirme | 15000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | • Sportif faaliyetler için gerekli araç olmaması.  • Bürokratik işlemlerden ötürü faaliyetlerin tıkanması  • Eğitim öğretim süreçlerinin çeşitli sorunlarla sekteye uğraması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Maddi destek (Araç-Gereç-Lojistik Destek) | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA : | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | |
| OKUL TÜRÜ : | **Ortaokul** | | | | | | | | |
| AMAÇ 3 : | **A** 3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| HEDEF 3.1. : | **H** 3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program Alt Adı | Temel Eğitim | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 3.3.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | %25 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | yıllık | yıllık |
| PG 3.3.2 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | %25 |  | | | | | | | |
| 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Dönemlik | Yıllık |
| PG 3.3.3 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | %25 |  | | | | | | | |
| %5 | %7 | %8 | %9 | %10 | %11 | Dönemlik | Yıllık |
| PG 3.3.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | %25 |  | | | | | | | |
| 0 | %3 | %4 | %5 | %6 | %7 | dönemlik | yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi - Öğretmenler | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi – İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- İl Milli Eğim Müdürlüğü- Milli Eğitim Bakanlığı | | | | | | | | |
| Riskler | * Eğitim maliyetleri sebebiyle gerçekleştirememe * Zaman yetersizliği veya zamanı programlayamama * Mesleki yorgunluk * Kişisel gelişme önem vermeme | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 3.3.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. | | | | | | | | |
| S 3.3.2 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır | | | | | | | | |
| S 3.3.3 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| S 3.3.4 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyetlendirme | 25000 | | | | | | | | |
| Tespitler | * Zamanı verimli kullanma sorunu * Eğitim olanaklarının maddi gideri * Mental yorgunluk | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Mesleki ve Kişisel gelişim olanaklarının ulaşılabilir ve kolay olması * Zaman yönetimi konusunda program yapılması * Planlarla eğitim, seminer ve kursların yönetilebilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA : | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | |
| OKUL TÜRÜ : | **Ortaokul** | | | | | | | | |
| AMAÇ 4 : | **A** 4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir | | | | | | | | |
| HEDEF 4.1. : | **H** 4. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program Alt Adı | Temel Eğitim | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 4.4.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | %25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| PG 4.4.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | %25 | Öğretmen  4 | 6 | 10 | 12 | 15 | 17 | Dönemlik | Yıllık |
| Öğrenci  114 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | Dönemlik | Yıllık |
| PG 4.4.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | %25 | Öğretmen  3 | 5 | 7 | 9 | 12 | 15 | Dönemlik | Yıllık |
| Öğrenci  157 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | Dönemlik | Yıllık |
| Veli  12 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | Dönemlik | Yıllık |
| PG 4.4.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | %25 | Öğretmen  6 | 10 | 12 | 15 | 17 | 20 | Dönemlik | Yıllık |
| Öğrenci  0 | 50 | 60 | 70 | 80 | 85 | Dönemlik | Yıllık |
| Veli  4 | 10 | 12 | 15 | 20 | 25 | Dönemlik | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi- Öğretmenler-Öğrenciler-Öğrenci Velileri Çevre Kuruluşlar | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Okul-İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- İlçe Sağlık Müdürlüğü- Ram | | | | | | | | |
| Riskler | * Eğitim maliyetleri sebebiyle gerçekleştirememe * Zaman yetersizliği veya zamanı programlayamama * Eğitimlere önem vermeme | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 3.3.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir | | | | | | | | |
| S 3.3.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| 3.3.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir | | | | | | | | |
| S 3.3.4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S 3.3.5 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir | | | | | | | | |
| Maliyetlendirme | 25000 | | | | | | | | |
| Tespitler | * Zamanı verimli kullanma sorunu * Eğitim olanaklarının maddi gideri * Eğitimler için uzman ve danışman bulunamama sorunu | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Maddi kaynakların aktarılması * Mesleki ve Kişisel gelişim olanaklarının ulaşılabilir ve kolay olması * Zaman yönetimi konusunda program yapılması * Planlarla eğitim, seminer ve kursların yönetilebilmesi | | | | | | | | |

Tablo 17

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TAHMİNİ MALİYET TABLOSU** | | | | | | | |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **6000 ₺** | **7000 ₺** | **8000 ₺** | **9000 ₺** | **10000 ₺** | **40000 ₺** |
|  | **4000 ₺** | **5000 ₺** | **6000 ₺** | **8000 ₺** | **10000 ₺** | **33000 ₺** |
| **Amaç 2** | **6000 ₺** | **8000 ₺** | **10000 ₺** | **11000 ₺** | **12000 ₺** | **47000 ₺** |
| **Hedef 2** | **4000 ₺** | **5500 ₺** | **7000 ₺** | **8500 ₺** | **10500 ₺** | **35500 ₺** |
| **Amaç 3** | **10000 ₺** | **12500 ₺** | **15000 ₺** | **17000 ₺** | **20000 ₺** | **745000 ₺** |
| **Hedef 3** | **5000 ₺** | **7000 ₺** | **10000 ₺** | **12000 ₺** | **15000 ₺** | **49000 ₺** |
| **Amaç 4** | **10000 ₺** | **12000 ₺** | **15000 ₺** | **17000 ₺** | **20000 ₺** | **745000 ₺** |
| **Hedef 4** | **10000 ₺** | **12000 ₺** | **15000 ₺** | **17000 ₺** | **20000 ₺** | **740000 ₺** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **55000 ₺** | **69000 ₺** | **88000 ₺** | **98500 ₺** | **97500 ₺** | **408000 ₺** |
| **TOPLAM** | **55000 ₺** | **69000 ₺** | **88000 ₺** | **98500 ₺** | **97500 ₺** | **408000 ₺** |

**5.İzleme ve Değerlendirme**

SUZAN AHMET YALKIN ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME bölümünde, stratejik plan uygulaması sistematik olarak takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Değerlendirme bölümünde ise uygulama sonuçlarının, amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşmadığı kıyaslanmaktadır. Yıllık iş planları oluşturularak, stratejik planda belirtilen hedeflere ulaşılması amaçlanmaktadır. Ayrıca, izleme ve değerlendirme sisteminin düzgün işlemesi, başarı oranının artmasında önemli bir faktördür. Yıllık raporlar haricinde, yıl içerisinde ara ara hazırlanacak raporlar, belirlenen hedeflere ulaşmada basamak oluşturacak, ara raporlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılabilecektir. Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı (Taslak) Suzan Ahmet Yalkın Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Suzan Ahmet Yalkın Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

**Tablolar**

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Tablo 3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo 4.Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Tablo 5.Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 7. İdari personel hizmetiçi eğitim bilgileri

Tablo 8.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Tablo 9.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 12.Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo 13. Bina ve alanları

Tablo 14. Bütçe

Tablo 15. Harcama kalemleri

Tablo 16. Öğrenci sayıları

Tablo 17. Maliyetlendirme

